

## ACMO



L'Agent Chargé de la Mise en Œuvre des règles d'hygiène et de sécurité (ACMO) est un agent désigné par l'autorité territoriale et sa fonction est légitimée par un arrêté de nomination qui le rend donc officiellement opérationnel pour assurer la mission qui lui est confiée.

Il conseille et assiste l'autorité territoriale dans une politique de prévention des risques professionnels. Sa mission est fonctionnelle, c'est-à-dire qu'il n'a pas de pouvoir décisionnel en la matière.

### LA REGLEMENTATION



*Article 108-3 de la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, créée par la LOI n° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale*

L'autorité territoriale désigne, dans les services des collectivités et établissements mentionnés à l'article 32, les agents chargés d'assurer sous sa responsabilité la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité.

L'agent chargé d'assister l'autorité territoriale peut être mis à disposition, pour tout ou partie de son temps, par une commune, l'établissement public de coopération intercommunale dont est membre la commune, ou le centre de gestion. L'agent exerce alors sa mission sous la responsabilité de l'autorité territoriale auprès de laquelle il est mis à disposition.

### Pôle Santé au travail

#### Médecine préventive - Prévention / Handicap

Dr Nathalie BREST-SOMMET  
Séverine DUTRONC

Amina KOUBI  
Karim FATNASSI

medecine@cdg71.fr

prevention@cdg71.fr / handicap@cdg71.fr

6, rue de Flacé - 71018 Mâcon Cedex  
Tél 03 85 21 19 19 - Fax 03 85 21 19 10



# Fiche Info Prévention & Sécurité n°04

Novembre 2011

Depuis la loi du 19 février 2007, il n'y a plus obligation d'accord du ou des agents concernés et d'avis du Comité Technique Paritaire ou du Comité Hygiène et Sécurité (CTP/CHS) pour que la nomination soit effective. Il semble cependant nécessaire, par souci d'efficacité, que l'ACMO soit volontaire pour exercer cette mission.

L'absence d'ACMO dans une collectivité expose l'autorité territoriale à des sanctions pénales, notamment en cas de survenance d'un accident.

## *Décret n° 85-603 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale (Extraits)*

### Art 4-1:

La mission de l'agent désigné en application de l'article 108-3 de la loi n°84-53 susvisée est d'assister et de conseiller l'autorité territoriale auprès de laquelle il est placé dans la mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail...

Cet agent est associé aux travaux du Comité Technique Paritaire. Il assiste de plein droit aux réunions de ce comité lorsque la situation de la collectivité auprès de laquelle il est placé est évoquée.

### Art 4-2:

En application du 2° de l'article 1er de la loi du 12 juillet 1984 susvisée, une formation préalable à la prise de fonction et une formation continue sont dispensées aux agents désignés en application de l'article 108-3 de la loi n°84-53 susvisée en matière d'hygiène et de sécurité.

## *Circulaire du Ministère de l'intérieur NOR INT B 01 00272 C du 9 octobre 2001*

Dans l'hypothèse où aucun agent de la collectivité ne donnerait son accord à l'autorité territoriale pour l'exercice des fonctions d'ACMO, celles-ci pourront être confiées au secrétaire de mairie ou au directeur général des services, l'hygiène et la sécurité entrant dans le cadre général de leurs missions et de leurs fonctions (premier collaborateur de l'autorité territoriale).

## *Arrêté du 3 mai 2002 relatif à la formation préalable à la prise de fonction et à la formation continue des ACMO dans la fonction publique territoriale (Extraits)*

### Art 2:

Les ACMO reçoivent une formation préalable à la prise de fonction d'une durée minimum de trois jours.

### Art 3:

La formation prévue à l'article précédent porte notamment sur :

- ◆ les missions de l'ACMO et ses moyens d'intervention ;
- ◆ la connaissance de la réglementation relative à l'hygiène et à la sécurité au travail afin d'assurer, en particulier, la bonne tenue des registres d'hygiène et de sécurité dans les services ;
- ◆ a connaissance des risques, leur identification et leur évaluation afin de contribuer à prévenir les dangers susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des agents.





Art 4:

La durée de la formation continue au profit des ACMO est fixée à un minimum de deux journées l'année suivant leur prise de fonction et d'une journée les années suivantes.

Cette formation a pour but notamment de permettre aux intéressés de parfaire leurs compétences et d'actualiser leurs connaissances en matière d'hygiène et de sécurité.

## LE ROLE ET LES MISSIONS

### Rôle de l'ACMO



Le rôle de L'ACMO est de :

- ◆ prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ;
- ◆ améliorer l'organisation et l'environnement du travail en adaptant les conditions de travail ;
- ◆ faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ;
- ◆ veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires prises en ces matières ainsi qu'à la bonne tenue des registres de sécurité dans tous les services.

### Missions de L'ACMO

Les missions de l'ACMO sont :

- ◆ vérifier la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité (consignes de sécurité, bonne utilisation du matériel, équipements de protection individuelle...);
- ◆ tenir à jour le registre de sécurité ;
- ◆ aider à la prise en compte de la sécurité dans la préparation et l'organisation du travail ;
- ◆ observer les situations de travail ;
- ◆ donner aux agents des informations sur l'hygiène et la sécurité ;
- ◆ détecter les situations à risques afin de les supprimer ou de les maîtriser ;
- ◆ avoir connaissance des accidents du travail et participer à leur analyse ;
- ◆ être consulté sur les projets d'aménagement, de construction de locaux, d'achat de matériel et d'équipement ;
- ◆ participer au CTP, lorsque le cas de la collectivité est évoqué ;
- ◆ s'informer, pendre conseil, demander l'assistance du conseiller en prévention ;
- ◆ participer à l'accueil sécurité des nouveaux arrivants ;
- ◆ contribuer à la définition d'un programme de formation à la prévention ;
- ◆ participer aux visites de locaux ;
- ◆ contribuer à l'établissement de la fiche de risques professionnels ;
- ◆ formaliser ses observations et rédiger des rapports ;
- ◆ contribuer à l'analyse des risques professionnels et à sa mise à jour ;
- ◆ participer aux visites de l'Agent Chargé de la Fonction d'Inspection (ACFI).



## LA RESPONSABILITE DE L'ACMO

L'ACMO est désigné par l'autorité territoriale. Tout agent de la collectivité ou de l'établissement public, titulaire ou non-titulaire, à temps complet ou non complet, peut être désigné ACMO. Il est placé sous l'autorité territoriale et exerce ainsi, ses compétences sous la responsabilité de ce dernier. En conséquence, la nomination de l'ACMO ne décharge pas l'Autorité Territoriale et la hiérarchie de leurs responsabilités.

A priori, une seule situation pourrait engager la responsabilité de l'ACMO est de ne pas avoir signalé un risque repéré qui occasionnerait un accident grave.



## LA FORMATION

Préalablement à sa prise de fonction, l'ACMO devra suivre une formation initiale d'une durée de 3 jours.

Cette formation initiale est suivie d'une formation complémentaire de 2 jours l'année suivante et d'une formation continue de 1 jour les années qui suivent.

Ces formations sont **obligatoires**.



## LES MOYENS MIS A SA DISPOSITION

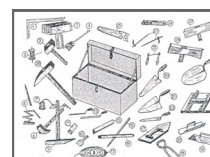
Pour mener à bien ses missions, l'ACMO doit bénéficier :

- ◆ de temps ;
- ◆ de la formation préalable à la prise de fonction ET la formation continue qui sont primordiales et obligatoires ;
- ◆ d'outils rédactionnels ;
- ◆ de documentation réglementaire et technique ;
- ◆ de l'engagement de l'autorité territoriale ;
- ◆ de l'engagement de l'ensemble de la hiérarchie ;
- ◆ du droit d'accès aux locaux ;
- ◆ de la possibilité de contacter le service hygiène et sécurité du CDG.

## LES OUTILS

Les outils sont :

- ◆ les registres d'hygiène et de sécurité ;
- ◆ les fiches de risques professionnels ;
- ◆ le document unique ;
- ◆ une documentation réglementaire et technique ;
- ◆ accident de travail ;
- ◆ rapport d'activités et d'audits. (Médecine professionnelle et préventive, organismes et bureaux de contrôle, centre de gestion, ...) ;
- ◆ une fois l'agent formé, rédiger un arrêté de nomination ;
- ◆ pérenniser la mission avec la formation continue.





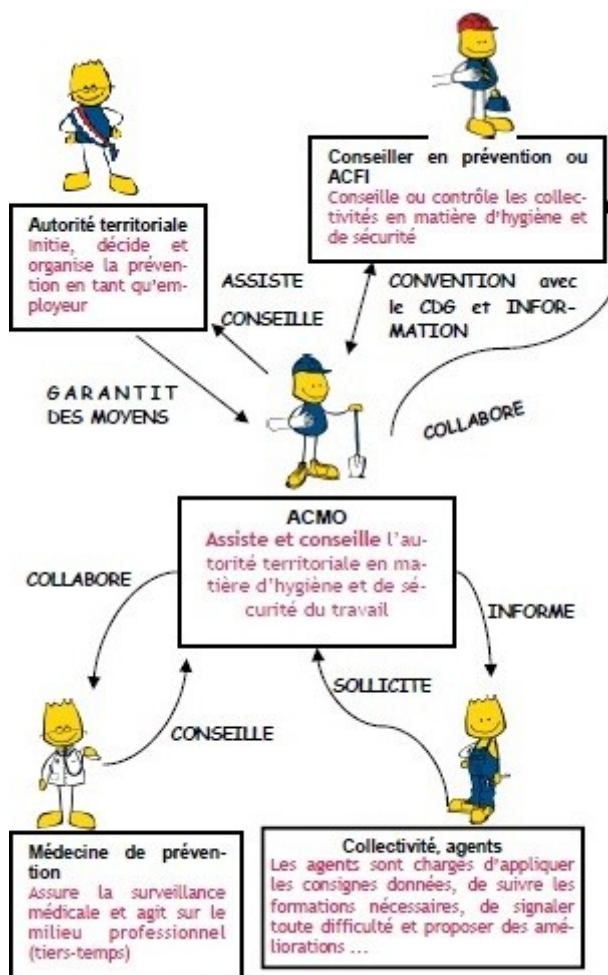
## LA PROCEDURE DE NOMINATION D'UN ACMO

Même si l'accord de l'agent n'est plus exigé par la législation, il paraît judicieux d'obtenir l'aval de l'intéressé.

La procédure de nomination est la suivante :

- ◆ communication sur la future nomination d'un ACMO, et appel à candidature ;
- ◆ entretien préalable avec les personnes intéressées ;
- ◆ avoir l'accord écrit de l'agent ;
- ◆ recueillir l'avis du Comité Technique Paritaire (éventuellement) ;
- ◆ s'assurer que l'ACMO ait suivi sa formation initiale ;
- ◆ élaborer avec l'ACMO une lettre de mission ;
- ◆ Signature d'une convention de mise à disposition entre la collectivité d'origine et l'organisme d'accueil (pour le cas d'une mise à disposition d'un ACMO) ;
- ◆ rédiger un arrêté de nomination ;
- ◆ pérennisé la mission avec la formation continue.

## L'ARTICULATION AVEC LES ACTEURS DE LA PREVENTION



Document du CDG26

*Le service prévention des risques professionnels du centre de gestion de Saône et Loire est à votre disposition pour toutes questions et informations complémentaires.*